

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО УЦ «Азимут»



Э.А. Шафикова

«01» сентября 2019 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности в  
рамках дополнительного образования детей и взрослых (прием,  
отчисление, восстановление, перевод)**

**г. Уфа 2019 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках дополнительного образования детей и взрослых в АНО ДПО УЦ «Азимут» (далее – Положение), является локальным нормативным актом АНО ДПО УЦ «Азимут» (далее – Учебный центр) и устанавливает: общие положения приема, восстановления, перевода, отчисления слушателей.

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дополнительного образования»
- Внутренние нормативные документы Учебного центра, регулирующие образовательную деятельность АНО ДПО УЦ «Азимут»

## **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

3.2. На обучение принимаются сотрудники предприятий, заключивших договора на оказание платных образовательных услуг, а именно: граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения. Для приема на обучение указанные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и/или квалификации, признаваемые в РФ, должны быть переведены на русский язык в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Процедура организации обучения и приема на обучение по программам ДО включает в себя следующие этапы:

- 1) подача заявки от юридического лица о приеме на обучение на имя директора Учебного центра.
- 2) Обучение по программам ДО в Учебном центре осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учебным центром и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3) издание приказа директором Учебного центра о начале обучения по утвержденной программе ДО и зачислении слушателей;

3.4. Оплата за обучение производится согласно выставленного счета на оплату для Организации.

3.3. Прием на обучение по программам ДО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра:

- в связи с окончанием обучения;
- досрочно по следующим основаниям:
  - а) по инициативе обучающегося;
  - б) по инициативе Учебного центра;
  - в) по обстоятельствам независящим от воли обучающегося и Учебного центра.

4.2. Отчисление слушателя оформляется приказом директора Учебного центра об отчислении.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (возможно без указания причин).

Отчисление производится в срок не более трёх дней после подачи обучающимся заявления.

4.4. Досрочное отчисление по инициативе Учебного центра может быть произведено:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка слушателей Учебного центра;
- присутствие на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубое нарушение правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за систематические пропуски 2/3 учебных занятий без уважительных причин
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушения условий оплаты обучения.

4.5. Досрочное отчисление по обстоятельствам, независящим от воли слушателя и учреждения, может быть произведено:

- в случае ликвидации Учебного центра;
- в случае смерти обучающегося;
- в других случаях.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учебным центром.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учебного центра производится без возврата платы за обучение.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении слушателя из учреждения.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему справку об обучении в соответствии с п. 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение 3 лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, за исключением стоимости.

При восстановлении на обучение стоимость платных образовательных услуг рассчитывается исходя из стоимости, действующей на момент восстановления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест.

5.4.. Решение о восстановлении лица принимается директором на основании личного заявления обучающегося, после чего издается приказ о восстановлении.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

6.1. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Учебного центра о выбытии (отчислении) из группы по причине перевода.

4.2. Перевод осуществляется на свободные места по личному заявлению о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается направление и вид обучения, специальность, на которые обучающийся хочет перевестись.

4.3. При положительном решении вопроса о переводе администрация принимающего учебного заведения выдает студенту справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». При этом студенту выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

4.4. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании, справку об обучении в Учебном центре (в исходном). После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода.