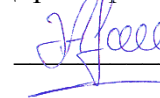


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦ «Азимут»



Э.А. Шафикова

«01» сентября 2019 года



Правил приема слушателей (обучающихся) на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых (далее – Правила) в АНО ДПО Учебный центр «Азимут» (далее – Учебный центр) являются локальным нормативным актом Учебного центра, который регламентирует порядок приема и требования к организациям отправляющих своих сотрудников на обучение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, реализуемым в Учебном центре, (далее – на обучение) принимаются сотрудники организаций, заключивших с Учебным центром договор на оказание платных образовательных услуг, а именно: граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее, средне профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие высшее образование.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного образования детей и взрослых может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. По окончании обучения, слушателям выдается документ установленного образца:
- по программам дополнительного образования детей и взрослых – сертификат о прохождении обучения;

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного образования детей и взрослых проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем заключения договора с юридическим лицом (далее – ЮЛ), изъявившем желание провести обучение своих сотрудников по программам дополнительного образования детей и взрослых, утвержденных в Учебном центре. При этом ЮЛ, заполняет в приложении к договору, или в произвольной форме, заявку на проведение обучения с указанием:

- фамилии, имени, отчества сотрудника;
- должности сотрудника в организации;
- программу обучения;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом центра) и локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в Учебном центре (Положением об оказании платных образовательных услуг, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых, правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения, Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и пр.).
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

2.3. По итогам заключения договора и на основе заявки, Учебным центром формируется группа по каждому курсу, и приказом директора зачисляются на обучение.

2.4. ЮЛ, представившие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных ЮЛ.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. Зачисление на обучение сотрудников ЮЛ производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

3.4. Договор заключается между Исполнителем (Учебный центр) и Заказчиком (юридическое лицо, оплачивающее обучение).

3.5. Договор с юридическим лицом подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

3.6. Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Учебного центра.

3.7. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Выдача документов установленного образца

4.1. Освоение дополнительных образовательных программ для детей и взрослых завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу детей и взрослых и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, сертификат.

4.3. Свидетельства, сертификаты, выдаются с внесением в реестр выдачи документов установленного образца без дополнительных требований к слушателям.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Учебном центре по программам дополнительного образования детей и взрослых и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.