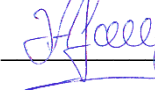


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦ «Азимут»



Э.А. Шафикова

«01» сентября 2019 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Уфа 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Азимут» (далее по тексту – Учебный центр) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учебного Центра.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рационального распределения учебного времени, повышения качества образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2.1. Формирование групп на обучение по профессиям осуществляется на основании заявок предприятий (организаций). Заявки оформляются и принимаются как непосредственно в офисе Учебного центра, так и на сайте Учебного центра.

2.2. При поступлении на обучение слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, в том числе с настоящими Правилами, Правилами приёма и отчисления.

2.3. Слушателям, нуждающимся в жилье на время обучения, предоставляется место для временного размещения и проживания, стоимость за проживание не входит в стоимость обучения. Порядок вселения, переселения и выбытия; обязанности проживающих и ответственность отражены в «Положении о временном размещении и проживании обучающихся», с которым каждый проживающий знакомится и подтверждает своей подписью.

2.4. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.5. Слушателями Учебного центра считаются лица, зачисленные на обучения приказом директора Учебного центра.

2.6. Продолжительность обучения определяется, учебным планом и образовательной программой.

2.7. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.8. Учебные группы формируются в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. Для реализации дополнительного образования детей и взрослых, устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинг, консультации.

2.10. Освоение программ дополнительного образования детей и взрослых, может предусматривать ежедневную самостоятельную работу обучающихся. Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.11. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье. При реализации отдельных программ недельная нагрузка 48 часов (6-дневная учебная неделя, выходной день - воскресенье).

- 2.12. Для теоретических и практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого 2-го учебного часа предусматриваются перерывы 10 минут, в течение учебного дня слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час.
- 2.13. Для каждой учебной группы обучающихся разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором учебного центра и доводится до обучающихся.
- 2.14. Из числа слушателей групп назначается староста, который осуществляет информационную связь между руководством и обучающимися по текущим вопросам образовательного процесса.
- 2.15. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.
- 2.16. Практическое обучение проводится на предприятиях, с которыми заключены договоры об организации и проведении практического обучения. При предоставлении обучающимся гарантийного письма от предприятия о согласии принять обучающего на практику, практическое обучение проводится на базе данной организации. Так же практика слушателей, как правило, проводится на предприятиях или в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.
- 2.17. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра по дополнительного образования детей и взрослых проходит в форме квалификационных экзаменов, включающих:
- теоретический квалификационный экзамен (в форме устных ответов по экзаменационным билетам, тестирования или письменной экзаменационной работы).
- 2.19. Лицам, успешно сдавшим выдается Сертификат или свидетельство о прохождении данного обучения
- 2.20. При получении неудовлетворительных оценок на экзамене, слушателям предоставляется возможность пересдать экзамен в течение 10 дней. В случае непосещения занятий в полном объеме, не явка на экзамен по неуважительной причине обучающемуся выдается справка установленного образца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют **право на:**

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением подготовки, повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного образования детей и взрослых
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов Учебного центра;
- участие в семинарах, конференциях открытых уроках, проводимых в Учебном центре;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Обучающиеся **обязаны:**

- добросовестно осваивать программу дополнительного образования детей и взрослых по тематике курса обучения, в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить текущий и итоговый контроль знаний и умений, сдавать квалификационный экзамен в установленные сроки;
- выполнять требования устава Учебного центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

3.3. Обучающимся **запрещается:**

- приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво-или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- Без разрешения преподавателя, куратора покидать Учебный центр и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы;
- курение во всех помещениях здания и на территории Учебного центра;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий-шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

4. **ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ.**

4.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учебном центре существует система поощрения в виде: благодарственных писем, почетных грамот, похвальных листов.

4.2. За неисполнение или нарушение законодательства РФ, Устава учебного центра, настоящего Положения и иных нормативных актов, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

4.3. Отчисление осуществляется на основании приказа директора Учебного центра.

