

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Общего собрания учредителей
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования Учебный центр «Азимут»

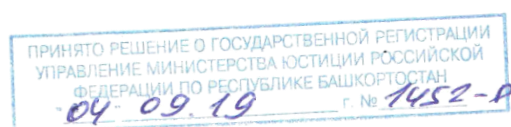
(Протокол №15 от 14 августа 2019 года)

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АЗИМУТ»

(новая редакция)

УФА-2019



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	4
5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	8
8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	9
9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	12
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	12
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ	13
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Азимут» (далее – Организация) является, не имеющей членства, унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса граждан для реализации деятельности, определенной Уставом.

1.2. Полное наименование (на русском языке): Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Азимут», сокращенное наименование: АНО ДПО УЦ «Азимут», название на английском языке: Azimut training center.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.4. Статус Организации – самостоятельный хозяйствующий субъект (юридическое лицо).

1.5. Учредителями Организации являются: Шафиков Айрат Салаватович и Шафикова Эльвира Адиковна.

1.6. Юридический адрес Организации: 450098, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 163/ 1.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в установленном порядке.

2.2. Организация учреждена на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования.

2.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность негосударственных образовательных учреждений, настоящего Устава, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными правовыми актами, издаваемых единоличным исполнительным органом Организации.

2.4. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль в интересах учредителей.

2.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, в том числе валютные, которые вправе открывать, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

2.6. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Организация имеет собственную символику, в том числе, эмблему и логотип. Эмблема Организации представляет собой символ «Роза ветров» красно-белого цвета с контурами черного цвета, вписанный в окружность черного цвета. Логотип Организации сочетает в себе эмблему со стилизованной надписью из прописных букв «Учебный центр Азимут», расположенной справа от эмблемы.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации. Руководитель филиала или представительства Организации действует на основании Положения и доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.9. Организация вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации и иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть учредителем учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, органами государственной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.11. Контроль за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

2.12. Учредители имеют право участвовать в управлении делами Организации, а также работать в ней.

2.13. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

2.14. Учредители обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- оказывать Организации содействие в осуществлении уставной деятельности.

2.15. При осуществлении надзора учредитель имеет право координировать деятельность Организации, способствуя обеспечению необходимого межведомственного взаимодействия, определяя приоритетные направления, срочной и долгосрочной перспективы деятельности Организации, оказывая помощь Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

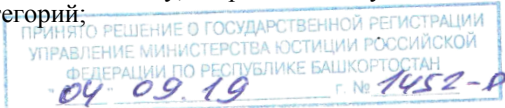
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация реализует следующие виды образования: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение;

3.2. Основной целью Организации является предоставление услуг в области дополнительно-профессионального образования, апробация и внедрение современных методик обучения и образовательных средств, а также предоставление информационно-консультационных услуг в области образования.

3.3. Для осуществления целей и задач Организация в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности Организации:

- информационные услуги в уставных целях;
- консультационные услуги в уставных целях;
- образовательные услуги (в т.ч. предоставление образовательных услуг социальной направленности (характера));
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- обучение водителей автотранспортных средств, включающие подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий;



- проведение мероприятий направленных на получение знаний, способствующих повышению уровня образования граждан;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, включая разработку и внедрение современных методик и средств обеспечения учебных процессов, включая дистанционное образование;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- обучение по программам профессионального обучения;
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);
- обучение летного и мореходного персонала;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, включая осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовку и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных брошюр, видеоматериалов;
- проведение научных, практических и методических конференций, семинаров, выставок, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
- участие в реализации государственных, международных, общественных и коммерческих программ, направленных на решение социальных и педагогических проблем;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей;
- проведение мероприятий по созданию и совершенствованию материально-технической базы Организации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения знаний и навыков;
- проведение занятий со слушателями (обучающимися).

3.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с самостоятельно составляемыми планами работы, основу которых составляют договоры, заключенные Организацией с потребителями услуг (работ, продукции).

3.7. Отношения Организации с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров.

3.8. Организация свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация реализует свои услуги (работы) по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе.

3.10. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического, инновационного и социального развития.

3.11. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных или иных органов, не предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.

3.12. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Организация самостоятельно формирует контингент слушателей (обучающихся) в соответствии с лицензией и утвержденными в организации Правилами приема слушателей (обучающихся).

4.3. При наборе слушателей (обучающихся) Организация знакомит их с настоящим Уставом, имеющимися лицензиями на право ведения образовательной деятельности, соответствующими свидетельствами об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которое базируется на следующих документах:

- перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
- рабочих учебных и тематических планах;
- графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;
- расстановке специалистов (тренеров, инструкторов, преподавателей) по учебным группам;
- распорядке дня.

4.5. Занятия (обучение, оказание услуг) проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между специалистами (тренерами, инструкторами, преподавателями), наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.6. Прием слушателей (обучающихся) производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров.

4.7. Наряду с указанными документами, Организация вправе потребовать от слушателей (обучающихся) документы, удостоверяющие личность, медицинскую справку о состоянии здоровья, документ об образовании и необходимое количество фотографий. Другие документы могут быть потребованы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. После заключения договора на каждого слушателя (обучающегося) формируется личное дело, которое хранится в Организации.

4.9. Взаимоотношения Организации, слушателя (обучающегося) и организации-заказчика регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет количество услуг, уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки занятий (обучения, оказания услуг), размер платы за занятия (обучение, оказание услуг) и иные условия.

4.10. Сроки занятий (обучения, оказания услуг) по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы в Организации могут осваиваться в различных формах занятий (обучения), различающихся объемом обязательных занятий специалиста (тренера, инструктора, преподавателя) Организации со слушателями (обучающимися) и организацией образовательного процесса: в очной (дневной), очно-заочной, заочной (вечерней, сменной) и в форме самообразования. Занятия (обучение, оказание услуг) могут проводиться (осуществляется) с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

4.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Режим работы Организации устанавливается регламентом Организации, который утверждается Директором, исходя из потребностей и возможностей Организации.

4.13. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (от 30 до 45 минут) или 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации. После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

4.14. Занятия (обучение) проводятся в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Занятия (обучение) в Организации проводятся в виде теоретических и практических занятий. Теоретические занятия (обучение) проводятся в специально оборудованных классах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов. При иных видах дополнительной профессиональной подготовки предусматриваются теоретические и практические занятия на базе Организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.15. Услуги оказываются (проводятся занятия (обучение)) на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.

4.16. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Применяется следующая система оценок: «5» («отлично»); «4» («хорошо»); «3» («удовлетворительно»); «2» («неудовлетворительно»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («не зачет»), которые указываются в приложении к свидетельству (удостоверению), сертификату, протоколу, заключению.

4.17. В зависимости от программы подготовки, занятия (обучение, оказание услуг) заканчивается внутренним итоговым зачетом (аттестацией) либо сдачей квалификационного экзамена в соответствии с учебным планом. Результаты оформляются соответствующим протоколом (заключением).

4.18. Лицам, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую проверку полученных знаний (аттестацию, квалификационный экзамен), выдаются соответствующие документы установленного образца. Форма документов (свидетельства, удостоверения, сертификата и т.п.) определяется действующим законодательством Российской Федерации или внутренними документами Организации. Лицам, не завершившим занятия (обучение (образование)) либо не прошедшими аттестацию (квалификационный экзамен), выдается справка о посещении занятий (об обучении, об оказании услуг), отражающая объем и содержание полученных услуг.

4.19. В целях учета выданных слушателям (обучающимся) документов, Организацией формируются соответствующие ведомости.

4.20. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к слушателям (обучающимся) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, предупреждение, исключение (отчисление).

4.21. Отчисление из числа слушателей (обучающихся) в Организации производится приказом Директора по следующим причинам:

- при успешно завершении программы занятий (обучения, оказании услуг);
- по личному заявлению слушателя (обучающегося) (расторжение договора);
- за грубое нарушение уставных требований, договора с Организацией, правил внутреннего распорядка;
- за нарушение учебной дисциплины (систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий);
- в связи с нарушением порядка оплаты за занятия (обучение, оказанные услуги);
- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения посещения занятий (прохождения обучения, получения услуг) по состоянию здоровья;
- по иным основаниям, не совместимым с целями занятий (обучения, получения услуг).

Основания для отчисления оформляются приказом Директора в установленном порядке, после проверки оснований отчисления и получения (при возможности) объяснений.

4.22. Оказываемые Организацией услуги платные. Плата за занятия (обучение, услуги) вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания занятий (обучения, оказания услуг). Размер оплаты, взимаемый с слушателей (обучаемых), устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. По решению Директора, отдельные слушатели (обучающиеся) могут быть освобождены от платы за занятия (обучение, услуги) частично либо полностью.

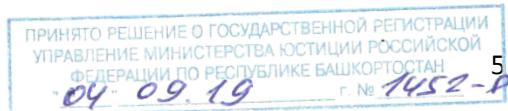
5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: слушатели, обучающиеся, родители или законные представители слушателей (обучающихся), работники Организации (педагогический, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

5.2. Права и обязанности слушателей (обучающихся) в Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказанных услугах (посещении занятий, прохождении обучения), настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

5.3. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- на получение услуг, оказываемых Организацией;



- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, договором об оказанных услугах (посещении занятий, прохождении обучения);
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом занятий (обучения, оказания услуг);
- на получение документа установленного образца по окончании занятий (обучения, получения услуг) при успешной сдаче внутренних зачетов и квалификационных экзаменов, аттестации.

5.4. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами занятий (обучения);
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять требования заключенного договора;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно вносить плату за услуги (занятия, обучение), предоставляемые Организацией;
- уважать честь и достоинство других слушателей (обучающихся) и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями (обучающимися);
- бережно относиться к используемому инвентарю и оборудованию;
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Права и обязанности работников Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностными обязанностями, утвержденными Директором.

5.6. Работники Организации имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ, иными законами РФ;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на самостоятельный выбор средств и методов проведения занятий (обучения, оказания услуг), обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.7. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (выполнять условия трудового договора, соблюдать трудовую дисциплину);
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей (обучающихся), способствующий успешной реализации образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- не допускать нарушений;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества);
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью слушателя (обучающегося), антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателя (обучающегося), методов проведения занятий (обучения, оказания услуг) (применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы занятий (обучения) и воспитания);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- уважать честь и достоинство слушателей (обучающихся) и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей (обучающихся) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей (обучающихся) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития слушателей (обучающихся) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.8. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.9. Условия оплаты труда работников Организации устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Организации.

5.10. На должности административного, педагогического и обслуживающего персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную, педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.11. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора.

5.12. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Директором Организации утверждается Положение о поощрении (материальном стимулировании) работников.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Имущество Организации учитывается на самостоятельном балансе, и Организация отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

6.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6.6. Организация вправе продавать, сдавать в аренду, в безвозмездное пользование, либо на условиях займа, принадлежащее ей имущество иным юридическим лицам и (или) гражданам, а также обменивать его и списывать с баланса при условии, если эти действия не противоречат Уставу Организации.

6.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителем Организации.

6.9. Учредители и руководители организации не могут использовать имущество организации в собственных интересах.

6.10. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6.11. Организация обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности. Организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы.

6.12. Источниками формирования финансовых и имущественных средств Организации являются: имущество и финансовые средства учредителей;

- средства, получаемые от реализации платных (в т.ч. образовательных) услуг, предусмотренных Уставом;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- добровольные пожертвования, благотворительные и целевые взносы, спонсорские ассигнования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления в пользу Организации от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами;
- кредитных (заемных) средств, полученных от финансовых учреждений и банков;
- иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, источников.

6.13. В формировании имущества и средств Организации могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.14. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации учредителями, за исключением случаев, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация имеет право с согласия Общего собрания учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность (в том числе интеллектуальную), транспортные средства, инвентарь, сырье и другие

материальные ценности, и ресурсы, которые были приобретены за счет доходов либо получены в ходе деятельности. А также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими лицами, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.16. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. Передача в собственность Организации имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, лицензий и т.п. оформляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Организация имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях других лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации и их поощрение, социальное развитие;
- создавать филиалы и представительства;
- право собственности на имущество возникает у Организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

6.19. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы, имущество и объекты собственности.

6.20. Организация вправе взимать плату со слушателей (обучающихся) за образовательные услуги, в том числе за оказанные услуги (обучение, занятия) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, а также оказывать дополнительные платные (в т.ч. образовательные) услуги.

6.21. Плата за основные услуги (обучение, занятия), другие услуги и работы Организации определяется Директором на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг.

6.22. Размер платы за услуги Организации формируется в следующей последовательности:

- изучение спроса на услуги, определение предполагаемого контингента получателей услуг (слушателей, обучающихся);
- получение разрешительной документации;
- создание условий для предоставления платных услуг, с учетом Санитарных правил и норм, требований по технике безопасности и других требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- издание приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д. и т.п.;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми к оказанию платных услуг физическими и юридическими лицами;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных образовательных услуг в каждом случае персонально.

Договор предусматривает срок, характер услуг, размер и условия оплаты, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, условия изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к заключенному договору. Договоры являются отчетным документом и хранятся в Организации не менее 5 лет.

6.23. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Порядок ведения бухгалтерского, финансового и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.25. Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Организации.

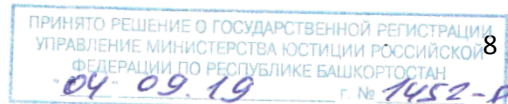
6.26. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.27. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется учредителями и Ревизором либо финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах их полномочий.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях регламентации деятельности органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты:

- решения Общего собрания учредителей;



- приказы Директора;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- положение об оплате труда и поощрении (материальном стимулировании) работников;
- положение о дисциплинарной ответственности работников;
- положение о Ревизоре;
- правила пожарной безопасности;
- правила приема слушателей (обучающихся);
- положение о порядке рассмотрения споров;
- Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- учебные планы и программы.

В Организации могут быть утверждены иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Общего собрания учредителей, содержащие решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- организационно-распорядительные документы органов управления Организации, документы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения Ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля;
- договоры на оказанные услуги, документы об оплате;
- приказы об отчислении;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решением Общего собрания учредителей и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Организация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

7.5. Организация хранит документы, предусмотренные пунктами 7.1. и 7.3 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа Организации или в ином месте, известном и доступном для учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

7.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивы в соответствии с перечнем документов согласованными с республиканским управлением архивов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей. В состав Общего собрания учредителей Организации входят лица, создавшие Организацию, т.е. учредители, указанные в пункте 1.5. настоящего Устава.

8.2. Состав учредителей Организации по решению Общего собрания учредителей может быть изменен, в том числе, расширен путем привлечения новых российских юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации программ и целей Организации.

8.3. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год.

8.4. Работой Общего собрания учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания.

8.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

8.6. По всем вопросам, рассматриваемым на Общем собрании учредителей, решения принимаются коллегиально.

8.7. Каждый учредитель обладает правом одного голоса на Общем собрании учредителей.

8.8. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, подав соответствующее заявление.

8.9. По решению учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8.10. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя до направления сведений о своем выходе учредитель передает свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

8.11. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

8.12. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на Общем собрании учредителей. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно.

8.13. В сферу исключительной компетенции Общего собрания учредителей входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в настоящий Устав;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых результатов деятельности Организации, включая его филиалы, порядка использования прибыли, определение порядка покрытия убытков;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- решение о ликвидации или реорганизации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение внутреннего распорядка Организации, положения о Директоре;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- одобрение лимитов сделок, совершаемых Директором Организации;
- избрание Ревизора Организации;
- назначение и утверждение Аудитора Организации;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Организации;
- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда и премирования работников Организации;
- одобрение сделок в соответствии с разделом 9 настоящего Устава;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов, утверждение положений (уставов) о них;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- участие в других юридических лицах.

8.14. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

8.15. Общее собрание учредителей, на котором рассматриваются и утверждаются годовые итоги финансовой деятельности Организации должно проводиться не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

8.16. В случае внеочередного заседания Общего собрания учредителей повестка дня определяется инициатором созыва внеочередного заседания.

8.17. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей может быть созвано по следующим основаниям:

- требование одного из учредителей;
- инициатива Директора;
- требование Ревизора.

8.18. Решение Общего собрания учредителей оформляется протоколом.

8.19. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

8.20. Организацию исполнения решений Общего собрания учредителей, а также текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации.

8.21. Директор Организации (далее – Директор) – является единоличным исполнительным органом Организации, действует на основе настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и трудового договора. От имени Организации трудовой договор с Директором подписывает Председатель Общего собрания учредителей.

8.22. Срок полномочий Директора пять лет.

8.23. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

8.24. Директором Организации может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий высшее образование.

8.25. Директор решает все текущие вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, в том числе:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы перед третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Организации;
- в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает сделки;
- открывает расчетные и иные счета Организации;
- создает необходимые условия для организации деятельности и оказания услуг Организацией в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации нормативами;
- утверждает локальные акты Организации, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- заключает трудовые договоры (контракты), утверждает должностные обязанности работников Организации;
- применяет меры дисциплинарного взыскания, объявляет поощрения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.26. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора решением Общего собрания учредителей по основаниям, предусмотренным в договоре (контракте), либо действующим законодательством Российской Федерации. Решение о досрочном освобождении Директора от должности должно быть мотивированным и обоснованным. Освобождение от должности Директора производится с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.27. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста сотрудников в Организации может быть создан коллективный методический орган, объединяющий работников Организации – педагогический совет (далее – Педагогический совет).

8.28. В состав Педагогического совета входят сотрудники организации и Директор.

8.29. Срок полномочий Педагогического совета три года.

8.30. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ, и разработка учебных планов;

- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений по отчислению;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на поощрение;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации.

8.31. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Организации (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

8.32. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

8.33. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

8.34. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.35. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.36. При заключении каких-либо договоров (соглашений), педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

8.37. Заседания Педагогического совета созываются Директором и проводятся по мере необходимости.

8.38. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей избирается ревизор (далее – Ревизор) сроком на один год.

8.39. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания учредителей или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания учредителей (в т.ч. внеочередного);
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.40. Ревизор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации и дает соответствующее заключение, без которого Общее собрание учредителей не вправе утверждать годовой отчет и бухгалтерский баланс.

8.41. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом – положением о Ревизоре, утверждаемым Общим собранием учредителей.

8.42. Если в течение срока действия своих полномочий Ревизор по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, должно быть в кратчайшие сроки (не позднее календарного месяца) принято соответствующее решение о его замене.

8.43. Ревизор не может одновременно занимать иные должности в органах управления Организации.

8.44. По решению Общего собрания учредителей Ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей Организации.

8.45. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации Ревизор вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязан привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией (органами его управления и контроля).

8.46. Аудитора Организации (далее – Аудитор), для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, назначает Общее собрание учредителей.

8.47. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием учредителей.

8.48. Аудит годовой финансовой отчетности Организации может быть проведен также по требованию любого из учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

9.2. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

9.3. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

9.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

9.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Трудовой коллектив Организации составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора, заключенного между Директором и каждым работником Организации. В трудовом договоре должны быть предусмотрены все существенные условия договора, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Права и обязанности работников определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

10.2. Организация самостоятельно устанавливает формы, системы оплаты труда работников Организации, заработную плату, а также другие виды доходов, размеры которых определяются в пределах финансового плана, утвержденного Общим собранием учредителей.

10.3. Организация может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, гарантирует установленный законом минимальный размер заработной платы и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Организации.

10.4. За счет собственных средств Организация вправе устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы и гарантии.

10.5. Организация создает и обеспечивает работникам Организации здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими, действующими в Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами об охране труда.

10.6. Организации осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации.

10.7. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации и вносится в порядке пунктов 8.1.-8.18. настоящего Устава. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.4. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
04.09.19 г. № 1452-Р 12

11.5. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей на основании коллегиального единогласного решения учредителей, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации.

11.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), а также устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сведений о ликвидации Организации.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.13. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым, производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.16. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.17. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение.

11.18. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Общим собранием учредителей в порядке пунктов 8.1.-8.18. настоящего Устава.

12.2. Изменения в Устав Организации оформляются в виде новой редакции Устава.

12.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав Организации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе, Организация, ее учредители и органы управления руководствуются действующими в Российской Федерации законодательными и иными правовыми актами.

13.2. Если какое-либо положение настоящего Устава становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений Устава.

13.3. В случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации настоящий Устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

13.4. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

13.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (Тринадцать)

листа(-ов)

Директор АНО ДПО УЦ «Азимут»

Э.А.Шафикова

«14» августа 2019

Запись о государственной регистрации
организации при ее создании в Едином
государственном реестре юридических лиц

" " 201 г.
ОГРН 1120200002196

Ведомственный учетный номер 0314050162
Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 16 " 2019 г.
Начальник
Управления
(должность)

